

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
**Кафедра истории и организации архивного дела**

## **СИСТЕМЫ АРХИВОВ СТРАН СНГ**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

46.04.02 Документоведение и архивоведение

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Современные документальные публикации: методы и практики

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2026

**СИСТЕМЫ АРХИВОВ СТРАН СНГ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Преп. А.А. Комочева

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры истории и организации архивного дела

№ 3 от 21.11.2025 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....</b>	<b>4</b>
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программе.....	4
2. Структура дисциплины .....	4
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	5
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	6
<b>5.1 Система оценивания.....</b>	<b>6</b>
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	9
<b>6.1 Список источников и литературы.....</b>	<b>9</b>
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....</b>	<b>12</b>
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....</b>	<b>12</b>
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
9. Методические материалы .....	14
<b>9.1 Планы семинарских занятий.....</b>	<b>14</b>
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....</b>	<b>15</b>

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** проанализировать зарождение архивов и архивного дела в странах СНГ в советский и постсоветский период с учетом историко-культурных условий и проследить динамику их развития до настоящего времени для целостного представления о системе и развитии архивной системы стран СНГ с целью подготовки специалистов, владеющих знаниями о специфике развития и комплектования архивов и архивного дела как в целом по СНГ, так и в конкретно взятой стране.

**Задачи дисциплины:**

- проанализировать основные события истории возникновения и функционирования архивов СНГ;
- дать представление об этапах становления и развития архивного дела в СНГ;
- изучить специфику и историко-культурные условия архивной деятельности в странах СНГ;
- знать современное состояние и перспективы развития архивного дела в государствах СНГ.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>ПК-2</b> Владеет знаниями в области исторических наук, культуры, архивного дела	<b>ПК-2.2</b> Способен применять знания в области исторических наук, культуры и архивного дела в процессе сохранения документального наследия	<b>Знать:</b> этапы становления и особенности функционирования современных архивных систем в странах СНГ; <b>Уметь:</b> использовать полученные знания для изучения и использования документального наследия, хранящегося в архивах СНГ; <b>Владеть:</b> методами и приемами исторического исследования и использовать их в практической работе по изучению и использованию мирового документального наследия.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программе

Дисциплина «Система архивов стран СНГ» относится к блоку элективных дисциплин части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Методология исследовательской деятельности и академическая культура», «Архивные источники и публикации по истории окружающей среды», «Историография и методология архивоведения».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Межкультурное взаимодействие», «Документальные публикации по политической истории России – СССР».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	24
3	Семинары/лабораторные работы	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Понятийный аппарат. Развитие архивного дела республик в составе СССР.	Основные понятия по дисциплине «архивоведение» в контексте изучения архивного дела республик СССР. Образование и функционирование системы управления архивов. Республиканские центры хранения документов в советский период. Формирование архивного фонда по истории России и республик. Советское архивное союзное законодательство.
2.	Образование СНГ, правовое регулирование деятельности архивов в государствах СНГ, Россия в составе архивного фонда государств-соседей, проблемы доступа.	Образование СНГ и архивное дело. Архивное законодательство на постсоветском пространстве. Сотрудничество Росархива и архивных служб союзных государств. Система архивов стран СНГ. Документальные фонды архивов, библиотек, музеев в государствах СНГ. Документы по истории России в архивохранилищах СНГ. Проблемы доступа к архивным документам на постсоветском пространстве. Сотрудничество Росархива и архивных служб союзных государств: проблемы и перспективы развития.
3.	Комплектование, учет, научно-справочный аппарат и использование в архивах государств СНГ.	Современное архивное законодательство на постсоветском пространстве. Источники комплектования архивов стран СНГ. Использование документов архивных и рукописных фондов стран СНГ. Распыленность архивных документов по истории России на постсоветском пространстве. Законодательства стран СНГ, регулирующих доступ к архивным документам: общие тенденции и специфика. Совместные археографические проекты России и союзных государств: проблемы и перспективы.

### 4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольная работа проводится на первом практическом занятии, выявляет готовность студентов к практической работе и оценивается до 20 баллов. Максимальная оценка выполнения каждого практического занятия – 10 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме итоговой контрольной работы, включающей теоретические вопросы и практическое задание, и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают зачет по курсу».

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- работа на семинарах	5 баллов	30 баллов
- блиц-опрос	30 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A, B	«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ БЛИЦ-ОПРОСОВ

1. Охарактеризуйте основные этапы формирования архивных фондов в республиках СССР.
2. Как повлияло образование СНГ на архивное дело на постсоветском пространстве?
3. Каковы основные направления взаимодействия Росархива и архивных служб стран СНГ?
4. Назовите основные источники комплектования архивов стран СНГ на современном этапе.
5. Перечислите основные характеристики современной системе архивов СНГ
6. Есть ли общие черты в современных законах об архивном деле на постсоветском пространстве?
7. Назовите основные причины распыленности документов по истории России на постсоветском пространстве.
8. Дайте краткую характеристику использованию документов в архивах СНГ. Сопоставьте с отечественным опытом.

#### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Образование СНГ и архивное дело.
2. Формирование архивного законодательства на постсоветском пространстве
3. Источники комплектования фондов архивов СНГ.
4. Архивная Россия в фондах союзных государств.
5. Проблема распыленности документов по истории России на постсоветском пространстве.
6. Система архивов стран СНГ.
7. Использование документов в архивах СНГ: направления и проблемы.
8. Взаимодействие Росархива и архивных служб СНГ в научно-исследовательской деятельности архивов.
9. Доступ к архивным документам на постсоветском пространстве. Законодательство, соотношение с российским опытом.
10. Советское архивное союзное законодательство. Основные характеристики.
11. Современное архивное законодательство стран СНГ: общее и специфика.
12. Археография на постсоветском пространстве: проблемы и перспективы совместных археографических проектов.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Список источников и литературы

#### Источники

##### Основные:

Закон РФ от 15.04.1993. № 4801-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/10101361/>

Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне». Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/10102673/>

Федеральный закон от 15.04.1998 № 64-ФЗ «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации» Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12111286/>

Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ((ред. от 08.12.2020). Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12137300/>

Правила издания исторических документов в СССР / Гл. арх. упр. при Совете Министров СССР [и др.]. - [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/index>

Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР. Москва, 6 июля 1992. Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/1118361/>

Аналитический обзор о развитии архивного дела на Украине в 1999–2010 гг. // Аналитический обзор «Состояние и развитие архивного дела в странах СНГ в 1999–2010 гг.». Федеральное архивное агентство: интернет-портал. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://archives.ru/documents/methodics/review-archival-delo-sng/ukraine.shtml>

Аналитический обзор «Состояние и развитие архивного дела в странах СНГ в 1999–2010 гг.» // Портал Федерального архивного агентства. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://archives.ru/documents/methodics/review-archival-delo-sng/uzbekistan.shtml>

Постановление Президента Республики Узбекистан «Об организации деятельности Общественного совета по новейшей истории Узбекистана при Академии наук Республики Узбекистан» // Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.lex.uz/docs/3251703>

Концепция развития Архива Президента Республики Казахстан до 2035 г. от 21 июня 2022 г. // Электронный ресурс. Режим доступа: <https://archive.president.kz/ru/archive/kontseptsiya/?ysclid=ldunixi7rz183886672>

##### Дополнительные:

[Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Текст: электронный // База Гарант. URL: http://base.garant.ru/12148555/](http://base.garant.ru/12148555/)

О порядке рассекречивания архивных документов: распоряжение Президента РФ от 22 сентября 1994 г. № 489-рп

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=339833#08542056721052458>

Приказ Росархива от 02.03.2020 N 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» Текст: электронный // Федеральное архивное агентство. URL: [https://archives.gov.ru/documents/prik24\\_2020.shtml](https://archives.gov.ru/documents/prik24_2020.shtml)

[Закон Республики Узбекистан «Об информатизации» // Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан. Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.lex.uz/ru/docs/82956](http://www.lex.uz/ru/docs/82956)

Постановление Президента РУ «О мерах по дальнейшему внедрению и развитию современных информационно-коммуникационных технологий» // Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.lex.uz/ru/docs/1986811>

Внедрение современных информационно-коммуникационных технологий Германии для оцифровки уникальных и особо ценных документов в Центральном государственном архиве Республики Узбекистан // Агентство Узархив. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://archive.uz/post/wnedrenie-sowremennkh-informatsionno-kommunikatsionkh-tekhnologii-germanii-dlya-otsifrowki-unikalnkh-i-osobo-tsennkh-dokumentow-w-tsentralnom-gosudarstwennom-arkhiwe-respubliki-uzbekistan>

Соглашение о принципах и формах взаимодействия государств - участников СНГ в области использования архивной информации от 12 декабря 2000 г. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901776813?ysclid=le2sphg87h444570546>

Состояние и развитие архивного дела в странах СНГ в 1999—2010 гг.: аналитический обзор. — М., 2012. URL: <http://archives.ru/documents/methodics/review-archival-delo-sng.shtml>

Архивное дело в странах СНГ в 1991—1998 гг.: аналитический обзор. М., 2002. [https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/SND\\_1999\\_2010.pdf](https://archives.gov.ua/wp-content/uploads/SND_1999_2010.pdf)

Аналитический обзор о развитии архивного дела в Азербайджанской Республике в 1999–2010 гг. / Сост. Н. М. Андреева // Сайт Росархива. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://archives.gov.ru/book/export/html/2225?ysclid=kzft1z4wi4>

Литература:

Основная:

Пивовар, Е. И., Ханова, И. Е., Катагощина, М. В. Архивное наследие как сфера интеграции Казахстана в научно-информационное и культурное пространство Евразии. 1998–2021 гг. // Вестник архивиста. – 2021. – № 4. – С. 1106–1117. Электронный ресурс. Режим доступа: URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?ysclid=le2xf0pvys600284434&id=47395514>

Будущее СНГ усмотрели в прошлом // Коммерсантъ. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.kommersant.ru/doc/4120026>

Пивовар, Е. И., Гуцин, А. В., Левченков, А. С. Архивное наследие как инструментарий историко-просветительской деятельности в современном Узбекистане: основные тенденции 2010–2018 гг. // Вестник архивиста. 2018. № 4. С. 1188–1205. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36452331>

Пивовар, Е. И., Гуцин, А. В., Левченков, А. С. Архивное наследие современной Украины как инструментарий исторической политики. 2014-й – начало 2019 г. // Вестник архивиста. 2019. № 3. С. 751–766. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42565422>

Пивовар, Е. И. История архивного дела в Республике Казахстан в лицах // Вестник архивиста. – 2017. № 1. С. 302–307. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=28765271>

Ханова, И. Е. Опубликован сборник архивных документов и материалов «Алаш в истории государственности Казахстана: идеи, судьбы, наследие» // Вестник РГГУ. Евразийские исследования. История. Политология. Международные отношения. 2019. № 2. С. 134–140. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41692198&ysclid=le2xlpytnr470523449>

Мийманбаева, Ф. Н., Есебулат, А. К. Модернизация архивного дела в Казахстане // Наука России: цели и задачи: Сборник научных трудов по материалам XXII международной научной конференции, Екатеринбург, 10 августа 2020 г. Ч. 2. – Екатеринбург: НИЦ «Л-Журнал», 2020. С. 73–75. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=43857309&ysclid=le2xnttqhn472440861>

Мендикулова, Г. М. Новые архивные документы об участии казахов в итальянском и французском движениях Сопротивления во время Второй мировой войны // Постигая историю: К 70-летию члена-корреспондента РАН, президента РГГУ Ефима Иосифовича Пивовара / Под ред. А. Б. Безбородова (гл. ред.) и др. М.: РГГУ, 2019. С. 252–263.

Мендикулова, Г. М. Казахи в европейском движении Сопротивления: новые документы из зарубежных архивов // Исторический курьер. 2021. № 3(17). С. 76-94. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=46343244&ysclid=le2xosqf2r564757913>

- Мийманбаева, Ф. Н. Международное сотрудничество архивов Казахстана // Управление документами в цифровой экономике: проблемы взаимодействия: Материалы II Международной научно-практической конференции, Москва, 6 ноября 2019 года / Под общ. ред. А. Б. Безбородова. М.: РГГУ, 2019. С. 252–263. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44118330&ysclid=le2xs8jbf241295169>
- Пивовар, Е. И. Мир российского зарубежья в конце XX – начале XXI века. М.: РГГУ, 2019. 439 с.
- Сулейменов, А. Первые результаты программы «Архив – 2025» // Qazaqstan tarihy. 29 января 2020 г. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://e-history.kz/ru/news/show/5501/>
- Пивовар, Е. И., Косован, Е. А. Документальные интернет-выставки центральных государственных архивов Украины как способ коммеморации Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. // Вестник архивиста. 2021. № 1. С. 118–129. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45399830&ysclid=le2y2t7k52726157291>
- Еремченко, В. А. Основные проблемы работы государственных архивов СНГ с аудиовизуальной документацией // Отечественные архивы. 2001. № 6. С. 3–10.
- Иофе, В. Г. Архивоведческие исследования в Узбекистане в постсоветский период // Отечественные архивы. 2007. № 6. С. 79–84. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=9567324&ysclid=le2yc7ey4m6735444>
- Исакова, М. С. Становление и развитие архивного дела в Узбекистане. – Ташкент: Университет, 2012. 201 с.
- Ларин, М. В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ // Правовые проблемы архивного дела в евроазиатском регионе. Материалы международной научно-практической конференции, г. Астана, 27 сентября 2002 г. Алматы, 2004. С. 7–21.
- Сабенникова И.В. Мониторинг состояния архивного дела в государствах – участниках СНГ (по данным экспертного опроса ВНИИДАД) 1991-2017 годов // Вестник ВНИИДАД. 2019. № 5. С. 71-81. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41420755&ysclid=le2y8tgrd3918088486>
- Основные задачи и функции Агентства «Узархив» // Агентство Узархив при Кабинете министров Республики Узбекистан. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://archive.uz/ozarxiv-agentligining-asosiy-vazifalari>
- Пивовар, Е. И., Гуцин, А. В., Левченков, А. С. Научно-просветительские центры и их роль в популяризации современного документального наследия в Республике Казахстан // Вестник архивиста. 2017. № 3. С. 99-117. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=29911254&ysclid=le2psvvnsp284568831>
- Тюнеев, В. А. Архивное наследие стран СНГ: хранение, доступ, использование / В. А. Тюнеев // Отечественные архивы. 1998. № 5. С. 3–10.
- Мусаева, С. Х. Организация и функционирование Национального архивного управления в Азербайджане // Вестник архивиста. 12 января 2019 г. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.vestarchive.ru/za-rybejom/4016-organizaciia-i-funkcionirovanie-nacionalnogo-arhivnogo-upravleniia-vazerbaidjane.pdf>
- Пивовар, Е. И., Мухин, М. Ю., Агакишиев, И. А. Республика Азербайджан. Очерк политической, экономической истории и истории культуры // Труды Института постсоветских и межрегиональных исследований. Вып. III. Азербайджановедение / Отв. ред. Пивовар, Е. И. – М.: РГГУ, 2020. – С. 209–211.
- Мустафина А.Х. Тенденции развития архивного законодательства Республики Казахстан. Текст: электронный // Отечественные архивы. – 2020. – № 4. – С. 44–50. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://rusarchives.ru/publikacii/otechestvennye-arhivy/6428/mustafina-tendencii-razvitiya-arhivnogo-zakonodatelstva-respubliki-kazahstan?ysclid=ldunfx5sw0895089661>
- Дополнительная
- Политические репрессии в Казахстане в 1937–1938 гг. / Отв. сост. И. Н. Бухонова, Е. М. Грибанова. – Алматы, 1998. Электронный ресурс. Режим доступа: [https://vk.com/wall-52136985\\_42698?ysclid=le2xujlezj620897393](https://vk.com/wall-52136985_42698?ysclid=le2xujlezj620897393)

- Из истории немцев Казахстана (1921-1975 гг.): сборник документов / Архив Президента Республики Казахстан / Отв. Ред. Г.А. Карпыкова. 2-е изд. Алматы –Москва: Готика, 2000. 376 с. Электронный ресурс. Режим доступа: [https://vk.com/wall-52136985\\_35032?ysclid=le2yqneegm530589787](https://vk.com/wall-52136985_35032?ysclid=le2yqneegm530589787)
- История Букеевского ханства. 1801–1852 гг.: Сборник документов и материалов / Сост. Б. Т. Жанаев, И. В. Ерофеева и др.– Алматы: Дайк-Пресс, 2002. 1118 с.
- Рассекреченная война: «особые папки» ЦК КП(б) Казахстана. 1941–1945 гг.: Сборник док-тов / Отв. сост. Е. В. Чиликова и др. Алматы: LEM, 2020. 603 с.
- Исакова, М. С. Становление и развитие архивного дела в Узбекистане в конце XIX – начале XXI в. Дис. ... докт. ист. наук. 07.00.01. История Узбекистана. Ташкент, 2017.
- Архивы – зеркало нашей богатой истории // Агентство Узархив при Кабинете министров Республики Узбекистан. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://archive.uz/post/arkhiw-zerkalo-nashyei-bogatoi-istorii>
- Маяковский, И. Л. Очерки по истории архивного дела в СССР : учеб. пособие / И. Л. Маяковский. 2-е изд. М., 1960. 339 с.
- Архивисты и архивы Казахстана XX и XXI вв.: сборник документов и материалов / [Архив Президента Республики Казахстан](#).– Алматы, 2015.– 340 с.
- Клецкова, Е. Ю. Судьба запорожского сечевого архива / Е. Ю. Клецкова // Отечественные архивы. 2014. № 5. С. 18—22.
- Таирова-Яковлева, Т. Г. К истории гетманского архива И. С. Мазепы / Т. Г. Таирова-Яковлева // Отечественные архивы. 2014. № 3. С. 11 — 17.

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- Национальное архивное управление Республики Азербайджан: <http://www.milliarxiv.gov.az/>  
 Государственный архив звукозаписей Республики Азербайджан  
<http://diskografiya.musigi-dunya.az/eng/soundrec.asp>
- Национальный архив Армении: сайт. URL: <http://www.armarchives.am/ru>
- Национальный архив Республики Беларусь: <https://narb.by/ru>
- Национальный исторический архив Республики Беларусь: <http://niab.by/newsite/ru>
- Национальный архив Республики Казахстан: <https://www.ulattykarhiv.kz/ru/>
- Государственный архив Западно-Казахстанской области: [http://www.muragat-bko.gov.kz/index.php?option=com\\_content&view=article&id=102:adresa-arkhivnykh-uchrezhdenij-republiki-kazakhstan&catid=25&Itemid=180&lang=ru](http://www.muragat-bko.gov.kz/index.php?option=com_content&view=article&id=102:adresa-arkhivnykh-uchrezhdenij-republiki-kazakhstan&catid=25&Itemid=180&lang=ru)
- Государственный архив Восточно-Казахстанской области: <http://e-arhiv.vko.gov.kz>
- Агентство «Узархив» при Кабинете министров Республики Узбекистан: <http://www.archive.uz>

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант
3. Архивный фонд Российской Федерации. Центральный фондовый каталог [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских занятий**

#### **Тема 1. Понятийный аппарат. Формирование государственного архивного фонда СССР.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Государственный архивный фонд СССР, архивный фонд, архивное дело.
2. Архивное законодательство СССР.
3. Классификация документов Государственного архивного фонда СССР.

#### **Тема 2. Комплектование архивов СССР.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Проблемы комплектования архивов СССР
2. Сеть архивов СССР.
3. Источники пополнения состава Государственного архивного фонда СССР.

#### **Тема 3. Научно-справочный аппарат и использование документов Государственного архивного фонда СССР.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Система научно-справочного аппарата к документам Государственного архивного фонда СССР.
2. Организация использования документов ГАФ СССР.
3. Научно-исследовательская и методическая работа архивных учреждений СССР

#### **Тема 4. Образование СНГ и архивное дело.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. основные закономерности развития архивного дела на постсоветском пространстве
2. основные принципы организации управления архивным делом и сети государственных архивов в странах — бывших республиках СССР
3. Названия, состав и содержание центральных (национальных) архивов стран СНГ.

#### **Тема 5. Система архивов стран СНГ.**

##### **Вопросы для обсуждения:**

1. Архивы стран СНГ: государственные архивы, музеи, библиотеки, научные и учебные организации (формирование, источники поступления).
2. Архивная россика в документных хранилищах стран СНГ.
3. Сотрудничество Росархива и архивных служб союзных государств: проблемы и перспективы развития.

#### **Тема 6. Проблемы распыленности архивных документов по истории России на постсоветском пространстве и доступа к ним.**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Распыленность архивных документов по истории России на постсоветском пространстве.
2. Законодательства стран СНГ, регулирующих доступ к архивным документам: общие тенденции и специфика.
3. Совместные археографические проекты России и союзных государств: проблемы и перспективы.

**9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

В процессе обучения студенты РГГУ выполняют разные виды письменных работ.

Основными целями письменных работ в вузе являются:

- закрепление полученных знаний по специальности, применение этих знаний при решении профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методиками и принципами самостоятельной исследовательской деятельности;
- формирование умения грамотно и логично излагать собранные научные данные и материалы собственной исследовательской деятельности.

**Общие требования к структуре и содержанию письменных работ**

Письменная работа выполняется студентами в соответствии с ежегодно утверждаемой тематикой.

До написания письменной работы студент должен в целом ознакомиться с разделами курса, предусмотренными учебной программой.

Работа начинается с выявления и изучения источников и литературы по теме. По окончании сбора и изучения литературы и источников следует продумать план письменной работы. Составление плана — важная часть работы

над темой. План представляет собой перечень вопросов, отражающих содержание исследования. От того, насколько четко он продуман и построен, во многом зависит качество письменной работы. В план целесообразно включить наиболее важные теоретические и практические вопросы темы, которые при необходимости могут быть детализированы. Как правило, рабочий вариант плана должен быть развернутым, что облегчает работу над темой.

В окончательном варианте план может быть дан в сокращенном виде, но обязательным условием при этом является отражение в нем основных вопросов, рассматриваемых в контрольной работе. Составленный план должен найти отражение в оглавлении письменной работе. Работа должна включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, состоящую из нескольких разделов или параграфов, заключение, список источников и литературы. Во введении необходимо кратко раскрыть значение и актуальность изучаемого вопроса (темы), назвать основные задачи работы, ее хронологические рамки, обосновать структуру, дать краткий обзор источников и литературы по теме. Обзор источников и литературы не должен сводиться к перечислению использованного автором нормативного материала и опубликованных статей. В нем следует дать анализ источников и литературы. В зависимости от объема и целевого назначения работы, обзор источников и литературы может быть представлен отдельным параграфом или разделом в основной части работы.

Основная часть письменной работы должна быть изложена в соответствии с планом, освещать состояние и содержать анализ рассматриваемых вопросов с учетом современного уровня развития теоретических знаний и опыта практической работы архивных учреждений в этой области.

При раскрытии той или иной темы студент должен стремиться подробно и глубоко изложить круг вопросов, входящих в нее. По мере рассмотрения материала отдельные положения письменной работы следует иллюстрировать примерами из литературы и, по возможности, из практики работы конкретных архивов с обязательными ссылками на литературу и источники. В заключении письменной работы необходимо подвести итог теоретической и практической разработки вопросов.

